

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Тернопільського НДЕКЦ МВС

від \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Тернопільського НДЕКЦ МВС на 2023-2025 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Тернопільського НДЕКЦ МВС розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), з врахуванням положень стандарту ДСТУ ISO 50001:2020 інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Тернопільського НДЕКЦ МВС є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення бази даних про об'єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Тернопільського НДЕКЦ МВС є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками роботи системи енергетичного менеджменту Тернопільського НДЕКЦ МВС є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії/належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів для реалізації заходів з енергоефективності.	щорічно січень, червень (при підготовці бюджетного запиту)	Чир М., Костів І.
2.	Подання звітності про стан впровадження енергетичного менеджменту до ДНДЕКЦ МВС	щопівріччя до 05 січня та 05 липня	Білий І., Чир М.
3.	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності.	щорічно, при складанні плану закупівель	Білий І.
4.	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності.	щорічно	Станімир Р.
5.	Участь у тренінгах та навчаннях з питань енергоменджменту.	за наявності відповідних пропозицій	Чир М.
6.	Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства.	за необхідності	Чир М., Поліщук В.

## II. Заходи з моніторингу

7.	Проведення інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів.	щорічно, до 1 грудня	Чир М., Білий І
8.	Здійснення енергомоніторингу в НДЕКЦ шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.	щомісячно, згідно укладених договорів	Білий І
9.	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невикористано великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій).	за наявності відповідних обставин	Чир М., Білий І. Барвінський М.
10.	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року.	щоквартально до 5 числа наступного за кварталом місяця	Чир М.
11.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг.	щорічно (станом на 01 січня)	Чир М.
12.	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік.	щорічно (станом на 01 січня)	Чир М.

### III. Заходи з підвищення енергоефективності будівель

13.	Розробка проектно-кошторисної документації на термомодернізацію будівлі Центру (згідно енергетичного сертифіката ЕЕ-008-12-18 )	протягом півріччя з моменту виділення фінансування	Чир М.
14	Проведення робіт з термомодернізації будівлі	протягом року з моменту виділення фінансування	Чир М.
15.	Модернізація системи кондиціонування приміщення.	протягом 2023 року	Чир М.
16	Обслуговування системи опалення та вентиляції, ревізія котельного обладнання.	щорічно згідно з регламентом	Чир М.
17	Обслуговування системи резервного електропостачання та щитової.	щорічно згідно з регламентом	Чир М.

Заступник директора центру –

завідувач відділу забезпечення діяльності центру

Микола ЧИР